

T.C  
YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI  
ŞEHİT ABDULLAH YILDIRIM  
ANADOLU LİSESİ

2024-2028  
STRATEJİK  
PLANI





*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

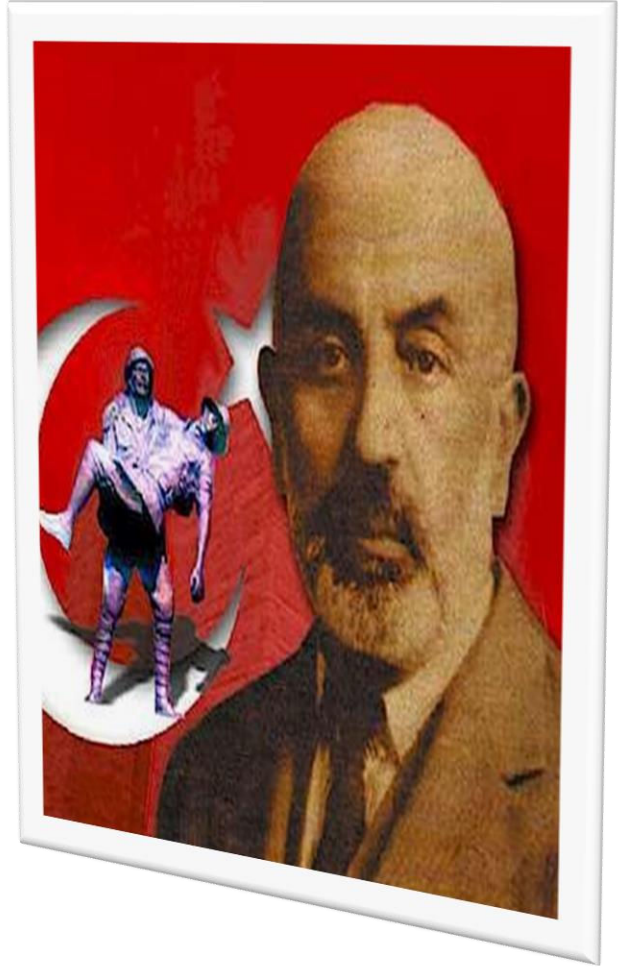
Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!





### ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*



### **ÖĞRETMEN MARŞI**

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,  
Nura doğru can atan Türk genciyiz.  
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;  
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

Candan açtık cehle karşı bir savaş,  
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!  
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;  
Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

*İsmail Hikmet ERTAYLAN*

**SUNUM**



***“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.” (Mustafa Kemal Atatürk)***

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Şehit Abdullah Yıldırım Anadolu Lisesi olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Şehit Abdullah Yıldırım Anadolu Lisesi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Şehit Abdullah Yıldırım Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulumuzun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şehit Abdullah Yıldırım Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına

inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm kişi, kurum ve kuruluşlara ğretmen, ğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**etin ÇAKMAKÇI**  
**Okul Müdürü**

# OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

## İÇİNDEKİLER

### TABLolar

### ŞEKİLLER

### TANIMLAR

### GİRİŞ

<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	2
A. Kurumsal Tarihçe	2
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2
C. Mevzuat Analizi	2
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	4
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	5
F. Kuruluş İçi Analiz	7
G. Paydaş Analizi	8
H. PESTLE ANALİZİ	9
İ. GZFT Analizi	11
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	12
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ</b>	13
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	13
B. Stratejik Amaçlar	14
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	15
D. Maliyetlendirme	25
E. İzleme ve Değerlendirme	25
<b>EKLER</b>	26



<b>TABLolar</b>	
<b>Tablo 1:Stratejik Plan Üst Kurulu</b>	<b>1</b>
<b>Tablo 2:Strateik Planlama Kurulu</b>	<b>1</b>
<b>Tablo 3: Mevzuat Analizi</b>	<b>4</b>
<b>Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi</b>	<b>5</b>
<b>Tablo 5: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi</b>	<b>6</b>
<b>Tablo 6: Okul Yönetici Sayıları</b>	<b>7</b>
<b>Tablo 7: İdari Personel Hizmet Süreleri Tablosu</b>	<b>7</b>
<b>Tablo 8: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları</b>	<b>7</b>
<b>Tablo 9: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları</b>	<b>7</b>
<b>Tablo 10: Öğretmelerin Hizmet Süreleri</b>	<b>8</b>
<b>Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı</b>	<b>8</b>
<b>Tablo 12: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri</b>	<b>8</b>
<b>Tablo 13: Okul Binasının Fiziki Durumu</b>	<b>9</b>
<b>Tablo 14: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı</b>	<b>9</b>
<b>Tablo 15: Teknolojik Araç –Gereç Durumu</b>	<b>9</b>
<b>Tablo 16: Okul/Kurum Fiziki Mekanlar Mevcut Durumu</b>	<b>9</b>
<b>Tablo 17: Mali Kaynaklar Tablosu</b>	<b>10</b>
<b>Tablo 18: Harcama Kalemleri Tablosu</b>	<b>10</b>
<b>Tablo 19: Gelir Gider Tablosu</b>	<b>10</b>
<b>Tablo 20: Paydaş Tablosu</b>	<b>10</b>
<b>Tablo 21: Paydaşların Önceliklendirilmesi</b>	<b>12</b>
<b>Tablo 22: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi</b>	<b>13</b>
<b>Tablo 23: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar</b>	<b>13</b>
<b>Tablo 24: Pestle Analiz Listesi</b>	<b>15</b>
<b>Tablo 25: GZFT Listesi</b>	<b>16</b>
<b>Tablo 26: Tespitler ve İhtiyaçlar</b>	<b>17</b>
<b>Tablo 27: Performans Hedef Tablosu</b>	<b>19</b>
<b>Tablo 28: Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu</b>	<b>20</b>
<b>Tablo 29: Performans Hedef Tablosu</b>	<b>20</b>
<b>Tablo 30: Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu</b>	<b>20</b>
<b>Tablo 31: Performans Hedef Tablosu</b>	<b>20</b>
<b>Tablo 32: Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu</b>	<b>21</b>
<b>Tablo 33: Performans Hedef Tablosu</b>	<b>21</b>
<b>Tablo 34: Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu</b>	<b>21</b>
<b>Tablo 35: Performans Hedef Tablosu</b>	<b>22</b>
<b>Tablo 36: Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu</b>	<b>22</b>
<b>Tablo 37: Performans Hedef Tablosu</b>	<b>22</b>
<b>Tablo 38: Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu</b>	<b>23</b>
<b>Tablo 39: Performans Hedef Tablosu</b>	<b>23</b>
<b>Tablo 40: Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu</b>	<b>23</b>
<b>Tablo 41: Performans Hedef Tablosu</b>	<b>23</b>
<b>Tablo 42: Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu</b>	<b>24</b>
<b>Tablo 43: Performans Hedef Tablosu</b>	<b>24</b>
<b>Tablo 44: Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu</b>	<b>24</b>
<b>Tablo 45: Performans Hedef Tablosu</b>	<b>25</b>
<b>Tablo 46: Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu</b>	<b>25</b>

<b>Tablo 47: Performans Hedef Tablosu</b>	<b>25</b>
<b>Tablo 48: Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu</b>	<b>26</b>
<b>Tablo : 49 Performans Hedef Tablosu</b>	<b>26</b>
<b>Tablo: 50 Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu</b>	<b>26</b>
<b>Tablo: 51 Şehit Abdullah Yıldırım Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2023-2024 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynağı Tablosu</b>	<b>27</b>
<b>Tablo: 52 Şehit Abdullah Yıldırım Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Amaç – Hedef Tahmini Maliyet Tablosu</b>	<b>27</b>
<b>ŞEKİLLER</b>	
<b>Şekil 1: Şehit Abdullah Yıldırım Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli</b>	<b>28</b>
<b>Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci</b>	<b>29</b>

## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

## GİRİŞ

Okulun stratejik planını hazırlanması bir süreçtir. Bu sürecin iyi planlanması ve bir stratejik planın alt yapısını oluşturan aşamaların iyi değerlendirilmesi gereklidir. Bu plan hazırlama sürecine liderlik edilmesi ilk önce yapılacak iş olarak düşünülebilir. Stratejik plan hazırlama sürecindeki diğer işlemleri şu şekilde sıralamak mümkündür.

Şehit Abdullah Yıldırım Anadolu Lisesi'nde çalışmalar 2020 tarihinden itibaren başlamıştır. Stratejik Plan Çalışmaları Okul Gelişim Yönetim Ekibinin (OGYE) Stratejik Planlama Ekibi olarak belirlenmesiyle ekip oluşturulmuş ve uygulama modelini (2024-2028) ortaya çıkartmıştır. Öncelikle okulumuzun misyon ve vizyonu belirlenmiş, durum analizi yapılmış ve bu doğrultuda stratejik plan hazırlanmıştır.

Durum analizinde öncelikle okulumuzun her yönüyle bir fotoğrafı çekilerek GZFT (güçlü yönlerimiz, zayıf yönlerimiz, fırsatlarımız ve tehditler ) analizi yönteminden faydalanılmıştır. Bunun için de aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır.

- a) Öğrenci Memnuniyeti Anketi
- b) Veli Memnuniyeti Anketi
- c) Personel Memnuniyeti Anketi
- d) Toplum memnuniyet anketi

Velilere, öğrencilere, öğretmenlere “ Okulumuzun zayıf yönleri, güçlü yönleri, okulumuzun fırsatları, okulumuza yönelik tehditler size göre nedir?” soruları sorularak SWOT analizi oluşturulmuştur.

Bu anket ve görüşlerde elde edilen sonuçlar stratejik plan hazırlama sürecine büyük şekilde katkı sağlamış ve vizyonumuzu belirlemede önemli bir rol oynamıştır.

***Şehit Abdullah Yıldırım Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Kurulu***

# 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

## A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; 1 Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

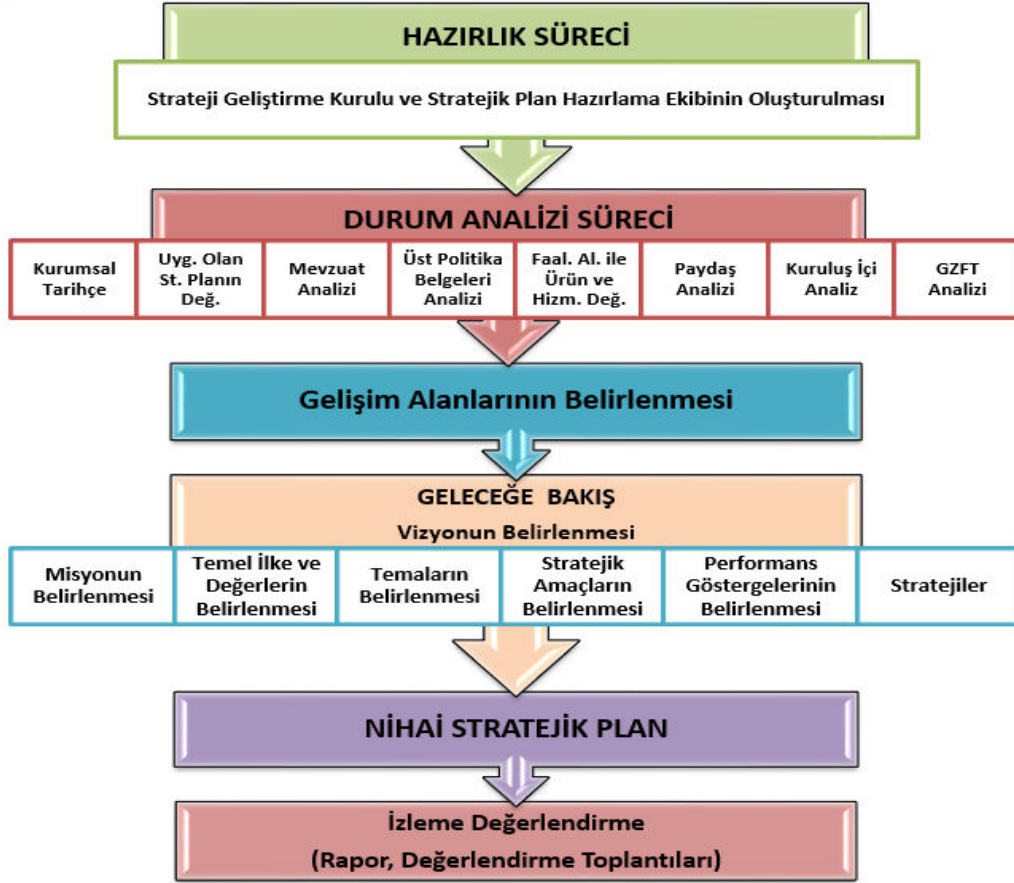
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Çetin ÇAKMAKÇI	OKUL MÜDÜRÜ
2	Servet SAĞLAM	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Rıdvan GÖK	MÜDÜR YARDIMCISI
4	Serkan FİLİZER	ÖĞRETMEN
5	Ali AYYAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

## B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden 1 müdür yardımcısı, 3 öğretmen üye ile 1 veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

STRATEJİK PLANLAMA KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Servet SAĞLAM	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Mustafa YILMAZ	ÖĞRETMEN
3	Serkan FİLİZER	ÖĞRETMEN
4	Hüseyin ŞAKIR	ÖĞRETMEN
5	Hacer BUYRUK	VELİ

Şekil 1. Şehit Abdullah Yıldırım Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### A. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz, 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında eğitim – öğretime açılmıştır. Şehit Abdullah Yıldırım Anadolu Lisesi

### B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Şehit Abdullah Yıldırım Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

### C. Mevzuat Analizi

Şehit Abdullah Yıldırım Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında lise düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 3 Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li> <li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li> <li>Lise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>



## D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>9. Madde,</li><li>41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2024-2028 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022))	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi



## E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>9. Mezunlar</li></ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2.Ders Kitaplarının Dağıtım</li><li>3.Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4.Taşınmaz Eğitim İşlemleri</li><li>5.Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6.Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7.Arşiv Hizmetleri</li><li>8.Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>

## G. Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 6 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl	1	0,025
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	0,05

Tablo 8 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	635
2	Öğretmen Sayısı	35
3	Derslik Sayısı	21
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19

Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.

Tablo 9 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	T.D. ve Edebiyatı	2	3	5
2	Matematik	4	1	5
3	Biyoloji	2	-	2
4	Kimya	-	2	2
5	Fizik	2	-	2
6	Tarih	2	-	2
7	Coğrafya	1	1	2
8	Felsefe	-	2	2
9	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	2	2
10	İngilizce	4	1	5
11	Almanca	1	-	1
12	Görsel Sanatlar	-	1	1
13	Müzik	1	-	1
14	Beden Eğitimi	2	-	2
15	Rehberlik	2	-	2
16	Bilişim Teknolojileri	1	-	1
TOPLAM		24	13	37

**Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	5	5	10
4-6 Yıl	1	3	4
7-10 Yıl	6	6	12
11-15 Yıl	1	6	7
16-20	-	-	-
20 ve üzeri	2	2	4

**Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lisans	2010	1
2	Hizmetli	1	-	Lise	2021	1
3	Sözleşmeli İşçi (TYP)	-	3	-	2023	3

**Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Ya	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellere Yönelik
2	2	0	2	635	37	275	5	11	4

## Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 13 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	32	Yeterli
7	Yemekhane	Yok	-
8	Engelli Asansörü	VAR	-
9	Engelli Platformu	VAR	-

Tablo 14 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	25
Tablet sayısı	1
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	35
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Robotik Kodlama Malzemeleri	0	212	32	0
Bilgisayarlar	5	12	21	0

Tablo 16: Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		2		

Resim Odası	x		1		
Müzik Odası	x		1		
Çok Amaçlı Salon		x		1	
Spor Salonu		x		1	

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	279.411 TL	385.315 TL	531.100 TL	690.090 TL	862.087 TL
Okul Aile Birliği	29.597 TL	38.560 TL	53.980 TL	75.120 TL	98.700 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	31.000 TL	39.500 TL	48.870 TL	60.570 TL	76.170 TL
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>340.008 TL</b>	<b>463.375 TL</b>	<b>633.950 TL</b>	<b>825.780 TL</b>	<b>1.036,957 TL</b>

**Tablo 18. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu .**

YILLAR	2021		2022		2023				
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER			
HARCAMA KALEMLERİ									
Temizlik	74880	35000	102600	50000	132320	75000			
Küçük Onarım		-		-					
Bilgisayar Harcamaları		16000		18000		-			
Büro Makinaları Harcamaları		8000		8500		5000			
Telefon		720		900		1920			
Sosyal Faaliyetler		-		-		-			
Kırtasiye		15000		25000		50000			
GENEL				74720			102400		131920

## **Kurum Kültürü Analizi**

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

## **F. Paydaş Analizi**

Paydaş, kurum ya da kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen ve etkileyen kişi, grup yada kurumlardır. Paydaş analizinde için paydaşların belirlenmesi, ilgilerinin ve çıkarlarının belirlenmesi, güçlerinin ve etkilerinin saptanması ve paydaş katılımı stratejisinin oluşturulması gerekir.

Stratejik planlama sürecinde iletişim içinde olduğumuz paydaşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın özümsemesi amaçlanmıştır.

Yüreğir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama

sürecine katmıştır. Planlama sürecinde kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir. Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımlar sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Toplantılardan sonra iç ve dış paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, paydaşların önerileri değerlendirilerek, imkanlar ölçüsünde stratejik planlamaya dahil edilmiştir.

İç ve dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları saptanmıştır. Bu paydaşlar, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

## Paydaşların Tespiti

**Tablo 20 Paydaş Tablosu**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Yüreğir Kaymakamlığı		√
Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Okul Aile Birliği	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**Tablo 21 Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Yüreğir Kaymakamlığı		√	5	5	5
Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Okul Aile Birliği		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşımali Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

### Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 22 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	Okul Aile Birliği	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşımali Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√												
	2				√	√	√												
	3				√	√	√	√											
	4				√	√	√	√											
	5		√	√	√	√	√	√											
	6				√	√	√	√										√	
	7				√	√	√	√											
	8				√	√	√	√											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√										
	2			√	√	√													
	3				√	√													



	4				√	√												
	5				√	√												
	6			√	√	√												
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√									
	2	√	√	√	√	√			√									
	3	√	√	√	√	√			√									
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√		√			√							
	2			√	√	√		√										
	3			√	√	√		√										
	4			√	√	√		√										
	5			√	√	√		√		√		√	√					√
	6			√	√	√		√										
	7			√	√	√		√										
	8			√	√	√		√		√		√	√					
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√									
	2	√	√	√	√	√												
	3	√	√	√	√	√			√									
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√										
	2	√	√	√	√	√												
	3			√	√	√		√		√								
	4			√	√	√		√										

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 250 öğrenci, 200 veli, 36 öğretmen, 2 yönetici ve 2 personel katılım sağlamıştır.

**Tablo 23 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	2023	S. P. Hazırlama Ekibi

## Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel

görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

**Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

## H. GZFT Analizi

Tablo 25 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması</li> <li>• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi</li> <li>• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi</li> <li>• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi</li> <li>• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi</li> <li>• Bağımsız bir binaya sahip olmamız</li> <li>• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi</li> <li>• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması</li> <li>• Kurumsal kültürün gelişmiş olması</li> <li>• Kadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması</li> <li>• Devamsızlık oranlarının düşük olması</li> <li>• Kütüphane, bt sınıfı, toplantı salonu bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi</li> <li>• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması</li> <li>• Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri</li> <li>• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması</li> <li>• Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması</li> <li>• Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması</li> <li>• Branş öğretmeni ihtiyacının olmaması</li> <li>• Kültürel ve demografik çeşitlilik</li> <li>• Okulun ihata duvarının olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması</li> <li>• Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması</li> <li>• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması</li> <li>• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li> <li>• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması</li> <li>• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li> <li>• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk</li> </ul>

## İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 26 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması</li> </ul>
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlayan herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi*</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derslik sayıları yetersizdir ve sınıflardaki öğrenci sayıları fazladır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci kontenjan sayılarının azaltılması gerekmektedir.</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni teknolojilerin öğretilmesine yönelik BT sınıfı yenilemesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzda BT sınıfındaki bilgisayarların yenilenmesi ve öğrenci başına bir bilgisayar kullanımının sağlanması gerekmektedir.</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır</li> <li>Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li> </ul>

## 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

### A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

#### MİSYONUMUZ

Milli Eğitim'in temel amaçları doğrultusunda; ŞEHİT ABDULLAH YILDIRIM ANADOLU LİSESİ: Bütünsel ve Dengeli eğitim modeliyle, çağın gereklerini değerleri ile yorumlayarak içinde yaşadığı dünyaya ve kişisel gelişimine en üst düzeyde katkı sağlama adına kendini yönetebilecek, içinde bulunduğu topluma örnek olup yön verebilecek, karşılaştığı sorunları çözme becerisi ve iradesi gösterebilecek Vizyon Sahibi insanlar yetiştirmek. Ülke ve Dünya barışını önemseyen, Atatürk ilke ve İnkılapları ışığında ulusal ve kişisel kimliğini koruyan, hoşgörülü, özverili ve üretken gençler yetiştirerek “ fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür ” bireylerden oluşan bir topluma katkıda bulunmaktır.

#### VİZYONUMUZ

Eğitim öğretimin her alanında, İLK'leri ve EN'leriyle standartları sürekli geliştirip yükselten, Türkiye'yi dünyada temsil eden LİDER eğitim kurumu olmak. Bilim ve mantığı yol gösterici olarak kullanan Bireysel kimliği ile kültürel mirasını birleştiren Disiplinli çalışma alışkanlığı ve iletişim becerileri olan Ahlak ve sanatın yüksek değerlerini içselleştiren Toplumun gelişimine katkıda bulunan Yenilikçi, yaratıcı, üretken ve katılımcı bireyler yetiştirmek amacıyla tüm olanaklarımızı kullanmaktır.

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler

## B. Stratejik Amaçlar

## C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

### 3.3 Amaçlar, Hedefler, Tedbirler

#### 3.3.1 Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması

##### 3.3.1.1 Stratejik Amaç - 1

Öğrencilerin öğrenim düzeyini geliştirmek

##### 3.3.1.1.1 Stratejik Hedef - 1

Okulumuzun öğretim bakımından başarısını artıracak faaliyetler düzenlemek

**Tablo: 27 Performans Hedef Tablosu**

Göstergenin Adı		Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2028
1	Açılan yetiştirme kursu sayısı	5	6	11	25
2	Yetiştirme kursuna katılan öğrenci sayısı	120	145	250	450
3	Yapılan deneme sınavı sayısı	----	5	10	30

**Tablo: 28 Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu**

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	Öğrencilerimize yönelik yetiştirme kursu açmak	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
2	Etüt çalışmaları yapmak.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
3	12.sınıf öğrencilerine yönelik deneme sınavı hazırlamak ve uygulamak.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi

### 3.3.1.1.2 Stratejik Hedef - 1.2

**Tablo: 29 Performans Hedef Tablosu**

Gösterge Adı	Önceki Yıllar			Hedef
	2021	2022	2023	2028
1 Düzenlenen seminer sayısı	1	8	13	25
2 Etkili ders çalışma yöntemleriyle ilgili rehberlik servisi kayıtları	400	500	650	2000

**Tablo: 30 Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu**

**Çalışma yöntemlerini ve motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek.**

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	Etkili çalışma yöntemleri konusunda öğrencileri bilgilendirmek.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
2	Motivasyonu artırıcı seminerler düzenlemek.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
3	Meslek tanıtım seminerleri düzenlemek.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi

### 3.3.1.2 Stratejik Amaç-2

**Öğrencilerin olumlu davranışlar açısından gelişimine destek olmak.**

### 3.3.1.2.1 Stratejik Hedef- 2.1

Okulda yaşanan disiplin olaylarını azaltmak.

Tablo : 31 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2028
1	Sportif ve sosyal faaliyetlere yönlendirilen öğrenci sayısı	40	60	85	200
2	Düzenlenen seminer sayısı	5	7	13	20

Tablo: 32 Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	1.Okul girişlerinin kontrolünü sağlamak.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
2	2.Disiplin problemi olan öğrencilere ve ailelerine yönelik seminer düzenlemek.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
3	3.Disiplin problemi olan öğrencileri ilgi alanlarına göre sosyal ve sportif faaliyetlere yönlendirmek.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi

### 3.3.1.2.2 Stratejik Hedef- 2.2

Okulda yaşanan devamsızlık olaylarını azaltmak.

Tablo: 33 Performans Hedef Tablosu

S. No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2028
1	Yıllara göre 15 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	37	41	53	%5

Tablo: 34 Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu



Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	1.yıllara göre devamsızlık istatistiklerini çıkarmak	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
2	2.devamlık yapan öğrencileri tespit etmek, devamsızlık sebeplerini araştırmak.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
3	3.devamsızlık konusunda velilerin ve öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlamak.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi

### 3.3.2 Fiziki Yapının Geliştirilmesi

#### 3.3.2.1 Stratejik Amaç-3

Okulda öğrenci ve öğretmenleri teşvik edecek, eğitim – öğretim ve yaşam alanları oluşturmak.

#### 3.3.2.1.1 Stratejik Hedef- 3.1

Okulun dış görünümünü güzelleştirmek

Tablo:35 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2028
1	Satranç alanı	1	1	1	1
2	Spor Alanı	1	1	1	1

Tablo: 36 Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer sorumlu birimler	Ana sorumlu
1	Okulumuz bahçesinde satranç alanı oluşturmak	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi
2	Okulumuzda bünyesinde faaliyet gösterecek spor kompleksi yapmak.	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi

### 3.3.2.1.2 Stratejik Hedef- 3.2

Okulun iç görünümünü ve donanımı geliştirmek

Tablo: 37 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2028
1	Derslik onarımları(derslik sayısına göre)	-	-	-	10
2	Kütüphane yenilemesi	1	1	-	1

Tablo: 38 Tedbir, Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer sorumlu birimler	Ana sorumlu
1	Okulumuzda kütüphanesini yenilemek	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi
2	Okulumuz zeminlerini yenilemek	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi

### 3.3.2.2 Stratejik Amaç-4

Okul bahçesinde uygun yaşam alanları oluşturmak

#### 3.3.2.2.1 Stratejik Hedef- 4.1

Okulumuzun bahçesini güzelleştirmek

Tablo : 39 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2028
1	Kamelya	4	4	4	14
2	Bank sayısı	16	16	16	32
3	Çöp kutusu	10	10	10	20

**Tablo: 40 Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu**

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	Okulumuz bahçesine kamelya kurmak	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi
2	Okulumuz bahçesindeki bank sayısını artırmak.	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi
3	Okulumuz bahçesi ağaç sayısını artırarak uygun alanları çimlendirmek	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi
4	Okulumuz bahçe duvarlarının, çöp kutularının ve bankların göze hoş gelen uygun renklerle boyamak	Çevre ve fiziki yapı ekibi	Çevre ve fiziki yapı ekibi

### 3.3.2.2 Stratejik Hedef- 4.2

Okul bahçesinde öğrencilerin dinlenme saatleri için uygun ortam hazırlamak.

**Tablo : 41 Performans Hedef Tablosu**

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2028
1	Kamelya	4	4	4	14
2	Bank sayısı	16	16	16	32

**Tablo: 41 Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu**

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	Okulumuz bahçesine kamelya kurmak	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
2	Okulumuz bahçesindeki bank sayısını artırmak	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi

### 3.3.3 Sosyol ve Kültürel Faaliyetlerin Arttırılması

#### 3.3.3.1 Stratejik Amaç-5

Okulumuzun il ve bölge düzeyinde tanınmasını sağlamak

#### 3.3.3.1.1 Stratejik Hedef- 5.1

Okulumuzda tanıtıcı projeler ve etkinlikler düzenlemek.

**Tablo : 42 Performans Hedef Tablosu**

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2028
1	İşbirliği yapılan proje sayısı	-	-	-	2

**Tablo: 43 Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu**

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	Comenius Proje çalışmalarına katılım	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ
2	Veli bilgilendirme toplantı ve etkinlikleri düzenlenmesi	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ

### 3.3.3.1.2 Stratejik Hedef- 5.2

Başarı düzeyi yüksek öğrencileri okulumuza kazandırmak.

**Tablo : 44 Performans Hedef Tablosu**

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2028
3	Ziyaret edilen okul sayısı	2	3	5	10
4	Dağıtılan broşür sayısı	2000	250-	300	500

**Tablo: 45 Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu**

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	Okul girişlerinin kontrolünü sağlamak.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
2	Disiplin problemi olan öğrencilere ve ailelerine yönelik seminer düzenlemek.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi
3	Disiplin problemi olan öğrencileri ilgi alanlarına göre sosyal ve sportif faaliyetlere yönlendirmek.	Eğitim-Öğretim ekibi	Eğitim-Öğretim ekibi

### 3. 3. 3.2 Stratejik Amaç-6

Okulda kurum kültürünü yerleştirmek ve pekiştirmek.

#### 3. 3. 3.2.1 Stratejik Hedef- 6.1

Öğretmenlerimizin birlik ve beraberliklerinin artırıcı etkinlikler düzenlemek

Tablo : 46 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2028
4	Düzenlenen gezi sayısı	8	12	20	34
	Düzenlenen yemek sayısı	3	5	8	10

Tablo: 47 Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	Öğretmenlerin katılımı ile geziler düzenlemek	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ
2	Yıl içinde öğretmenlere yönelik yemek ve faaliyetler düzenleme	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ

#### 3. 3. 3.2.2 Stratejik Hedef- 6.2

Öğretmenlerin, öğrencilerimizin ve velilerimizin motivasyonlarını ve donanımlarını artırıcı etkinlikler düzenlemek.

Tablo : 48 Performans Hedef Tablosu

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2028
3	Düzenlenen seminer sayısı	-	1	1	4
4	Mezun faaliyeti sayısı	1	1	1	2

**Tablo: 49 Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu**

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu birimler	Ana Sorumlu
1	Mesleki eğitim seminerleri düzenlemek	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ
2	Mezunlar Günü düzenlemek	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER EKİBİ

#### D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

2024-2028 stratejik planımızın tahmini bütçesi aşağıdaki gibidir.

**Tablo: 50 Şehit Abdullah Yıldıırım Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynağı Tablosu**

ŞEHİT ABDULLAH YILDIRIM ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ BÜTÇE KAYNAĞI TOBLOSU							
BÜTÇE İÇİ							
MAL VE HİZMET ALIMI	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam	
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	245.000	280.000	320.000	360.000	410.000	1.615.000	
03.5 Hizmet Alımları	8.000	12.000	18.000	21.000	26.000	83.000	
03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	4.000	9.000	13.000	18.000	25.000	69.000	
06.1 Mamul Mal Alımları	20.000	25.000	35.000	40.000	50.000	170.000	

<b>DİĞER GİDERLER</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Toplam</b>
<b>01 Personel Giderleri</b>	0	0	0	0	0	0
<b>02 SSK Devlet Prim Giderleri</b>	0	0	0	0	0	0
<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Toplam</b>
<b>Halk Katkısı</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Okul Aile Birliği</b>	30.000	48.000	63.000	80.000	127.000	348.000
<b>TOPLAM TAHMİNİ BÜTÇE</b>	<b>311.048</b>	<b>378.050</b>	<b>453.052</b>	<b>523.054</b>	<b>642.056</b>	<b>2.307,260</b>

Hedef stratejilerini gerçekleştirmek üzere öngörölen faaliyetlerin tahmini bütçelerinden yola çıkılarak stratejilerin yaklaşık maliyetleri ortaya konmuştur. Bütün stratejik hedefler için ilgili stratejilerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik hedef maliyetleri hesaplanmıştır. Bütün stratejik amaçlar için ilgili stratejik hedeflerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik amaç maliyeti belirlenmiştir.

## **E. İzleme ve Değerlendirme**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmalarını eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

**Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci**

